



--	--	--

1. プロジェクトの概要

プロジェクト名	
顧客名	
サイト(場所)	
プロジェクトの期間	
部署名	
作成日	
プロジェクト個人情報総責任者	
プロジェクト個人情報責任者	

2. 個人情報の特定と取扱い

帳票・ファイル名等(内容)		媒体/形式	デジタル: 紙: 未定
取扱件数	一般的な個人情報(件) センシティブな個人情報(件) 特定の機微な個人情報()		
個人情報内容	氏名 生年月日 住所 電話番号 部署名 社員番号 メール ID番号 カード番号 保険証番号 銀行口座番号		
作成者		管理責任者	
アクセス権限範囲		保管方法	
		保管期間	
廃棄・返却			
個人情報の取得目的	委託元管理		
個人情報の通知、同意の取得方法	委託のため該当せず		
取得手段(取得方法, 取得元, 取得した際の管理記録方法など)	委託の場合: 授受の記録 有 無		
正確性の確保手段			
安全性の確保手段			
従業者・委託先の管理、監督	当社従業員に対する周知徹底手段: 委託先(もしあれば)管理方法:		
個人情報の開示,訂正,利用停止等の手続きの作成と本人への通知方法	委託のため該当せず		
特記事項			
顧客固有の管理規定等			

顧客固有の管理規定があれば引用し、又は添付するか参照できるようにしてください。
 別途管理規定を作成した場合は、管理規定を引用し、又は添付するか参照できるようにしてください。
 入退管理などサイト(場所)毎に決定する必要がある場合は、各サイト毎に記載してください。
 必要な場合、行を挿入し、記入してください。
 プロジェクト個人情報責任者 個人情報保護管理者